

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОБОТУ ГРУПИ ПРОДОВЖЕНОГО ДНЯ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ГОГОЛІВСЬКЕ НАВЧАЛЬНО-
ВИХОВНЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ – ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ – ЗАКЛАД
ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»
ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

I. Загальні положення

1. Група продовженого дня у Комунальному закладі «Гоголівське навчально-виховне об'єднання «Опорний заклад загальної середньої освіти – заклад дошкільної освіти – заклад позашкільної освіти» створено відповідно до ст.12 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25 червня 2018 року №677, наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 року №128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», інструктивно-методичних матеріалів "Створення безпечних умов організації навчально-виховного процесу в групі продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу", надісланих Міністерством освіти і науки від 18.07.2013 року №1/9-503.

2. Це Положення встановлює порядок утворення, комплектування та організації навчально-виховного процесу групи продовженого дня у Комунальному закладі «Гоголівське навчально-виховне об'єднання «Опорний заклад загальної середньої освіти – заклад дошкільної освіти – заклад позашкільної освіти»

3. Під час організації навчально-виховного процесу групи продовженого дня КЗ «Гоголівське НВО» керується Конституцією і законами

України, Статутом КЗ «Гоголівського НВО», наказами МОН та цим Положенням.

4. Група подовженого дня у Комунальному закладі «Гоголівське навчально-виховне об'єднання «Опорний заклад загальної середньої освіти – заклад дошкільної освіти – заклад позашкільної освіти» створена для: організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності здобувачів освіти; організації дозвілля здобувачів освіти; надання кваліфікованої допомоги здобувачам освіти у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань; формування у здобувачів освіти ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності та самореалізації особистості; забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами, індивідуального навчального плану (за наявності).

5. Організація та функціонування групи подовженого дня здійснюються з додержанням вимог законодавства щодо охорони праці, правил протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних та державних будівельних правил та норм, протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19). технічної бази та умов для організації харчування учнів.

6. Групи подовженого дня створюються та функціонують відповідно до рішення засновника закладу загальної середньої освіти за письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів. На підставі рішення засновника керівник закладу видає наказ про організацію діяльності групи подовженого дня у КЗ «Гоголівське НВО» та його філії.

7. Нормативи наповнюваності груп подовженого дня встановлюються відповідно до Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20 лютого 2002 року № 128.

Рішення про встановлення меншої чисельності учнів групи подовженого дня приймає керівник закладу .

Зарахування учнів до групи подовженого дня та їх відрахування з неї здійснюються згідно з наказом директора КЗ «Гоголівське НВО» на підставі

відповідної заяви батьків або інших законних представників здобувачів освіти.

Заяви про зарахування здобувачів освіти до групи подовженого дня приймаються протягом навчального року.

Різниця у віці здобувачів освіти, зарахованих до групи подовженого дня, не може перевищувати двох років.

8. Для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах ліцею на підставі письмового звернення їх батьків, інших законних представників, утворюються інклюзивні та/або спеціальні групи подовженого дня.

Для забезпечення ефективності освітнього процесу наповнюваність спеціальних груп подовженого дня має відповідати наповнюваності спеціальних класів.

Інклюзивна група подовженого дня — група подовженого дня, до якої зараховано особу (осіб) з особливими освітніми потребами.

В інклюзивних групах подовженого дня кількість здобувачів освіти з особливими освітніми потребами становить:

- одна — три дитини із числа дітей з порушеннями опорно-рухового апарату, затримкою психічного розвитку, зниженим зором чи слухом, легкими інтелектуальними порушеннями тощо;

- не більш як двоє дітей із числа дітей сліпих, глухих, з тяжкими порушеннями мовлення, у тому числі з дислексією, розладами спектра аутизму, іншими складними порушеннями розвитку (порушеннями слуху, зору, опорно-рухового апарату в поєднанні з інтелектуальними порушеннями чи затримкою психічного розвитку) або тих, що пересуваються на візках.

Організація освітнього процесу здійснюється з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності осіб з особливими освітніми потребами, індивідуальних програм розвитку, індивідуальних навчальних планів (за наявності) та рекомендацій інклюзивно-ресурсних центрів.

Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для дитини (дітей) з тяжкими порушеннями та дитини (дітей), яка (які) мають порушення інтелектуального розвитку, в інклюзивній групі подовженого дня забезпечує асистент вихователя з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності осіб з особливими освітніми потребами.

9. Режим роботи групи подовженого дня та організації освітнього процесу схвалюється педагогічною радою і затверджується директором.

Режим роботи групи подовженого дня повинен передбачати:
Організацію (збір дітей):

- прогулянки (прогулянок) на відкритому повітрі тривалістю не менш як одна година 30 хвилин для учнів перших — четвертих класів;
- харчування тривалістю не менш як 30 хвилин;
- виконання домашніх завдань (за наявності) тривалістю не більше однієї години;
- проведення спортивно-оздоровчих занять для здобувачів освіти тривалістю не менше години.

Режим роботи спеціальної групи подовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних норм та правил «Гігієнічні вимоги до улаштування, утримання і режиму спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, та навчально-реабілітаційних центрів», затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 20 лютого 2013 року № 144.

Тривалість перебування здобувачів освіти у групі подовженого дня становить не більше шести годин на день. На підставі заяви батьків, інших законних представників здобувачів освіти дозволяється відпускати з групи подовженого дня у зручний для батьків час.

Для профілактики стомлюваності, порушення статури, зору учнів початкових класів необхідно через кожні 15 хвилин заняття проводити фізкультхвилинки, гімнастику для очей.

10. Вихователь працює з учнями відповідно до щоденного плану роботи, форму якого вихователь обирає на власний розсуд. Щоденний план роботи вихователя має включати: прогулянку, самопідготовку, інструктажі з техніки безпеки, інформаційні та спортивні години, дидактичні ігри, творчу та дослідницьку діяльність та інші форми і методи, що направлені на реалізацію виховних завдань.

План роботи вихователя групи подовженого дня щосеместрово погоджується із заступником директора з виховної роботи, на якого покладені обов'язки щодо керівництва групами подовженого дня, і затверджується директором.

11. Фінансування груп подовженого дня здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

12. Відповідальними за життя та здоров'я учнів під час їх перебування в групі подовженого дня є директор закладу, його заступники, вихователь та інші педагогічні працівники, які задіяні до роботи у групі подовженого дня.

13. Відповідальними за збереження навчального обладнання, що використовується для організації групи подовженого дня, є вихователь та інші педагогічні працівники.

II. Основні вимоги безпеки під час освітнього процесу

1. Організація і проведення освітнього процесу у групі продовженого дня здійснюється вихователем, учителем іншим педагогічними працівниками закладу або його філій.

2. Навчальні приміщення (класні кімнати, кабінети) повинні бути віддалені чи ізолювані від приміщень, що є джерелами шуму, запахів (майстерні, спортивні, актові зали, їдальні, харчоблоки тощо) та об'єктів можливої підвищеної небезпеки для здобувачів освіти.

3. У приміщеннях КЗ «Гоголівське НВО» та його філії у класних кімнатах (кабінетах) температура повітря повинна бути 17-20°C.

4. Відповідно до вимог повітряно-теплого режиму класні кімнати (кабінети) слід провітрювати у перервах між заняттями. Наскрізне провітрювання класних кімнат (кабінетів) слід здійснювати до початку і після закінчення занять, на великих перервах. Фрамугами слід користуватися протягом всього року. Вікна дозволяється відчиняти вихователю або техпрацівникові у приміщеннях лише 1-го поверху. На другому поверсі можна відкривати лише фрамуги.

5. У разі несправності будь-якого шкільного обладнання, меблів здобувачі освіти мають негайно припинити користування ними, вихователь повинен повідомити про це керівника чи завідувача філії та завідувача господарською частиною.

6. Пожежна безпека в групі продовженого дня забезпечується відповідно до Правил пожежної безпеки, зокрема, не дозволяється використовувати джерела відкритого вогню, нестандартні електронагрівальні пристрої з метою опалення класних приміщень, використовувати електроплитки, електрочайники, кип'ятильники для приготування їжі, за винятком спеціально обладнаних приміщень.

7. У разі виникнення пожежі вихователь має негайно організовано вивести здобувачів освіти з приміщення згідно з планом евакуації, повідомити про це адміністрацію, викликати службу порятунку за відповідним номером телефону. При евакуації вихователю необхідно переглянути усі шафи, столи, де здобувачі освіти могли б заховатися, останнім вийти з приміщення класної кімнати (кабінету), заклавши щільно вікна і двері, щоб полум'я не поширювалось до інших приміщень.

8. При незначному загорянні слід негайно відключити електроприлади та загасити полум'я первинними засобами пожежогасіння, чи збити полум'я одягом, накрити мокрою тканиною. Це виконують вихователі, інші педагогічні працівники, технічні працівники (дорослі). Вогнегасники мають розміщуватися на стендах або пожежних щитах, про місце знаходження яких зазначається у планах евакуації зі шкільного приміщення.

9. Для практичного застосування правил безпеки під час евакуації необхідно проводити навчальну евакуацію здобувачів освіти під час проведення Дня цивільного захисту у закладі освіти.

10. У класній кімнаті (кабінеті) групи продовженого дня мають бути розміщені правила поведінки учнів на прогулянках, інструкції з пожежної та електробезпеки, правила дорожнього руху тощо.

III. Організація та безпечне проведення освітньої роботи із здобувачами освіти у групі продовженого дня

Вимоги щодо організації освітнього процесу

1. Відповідальність за життя і здоров'я здобувачів освіти під час проведення занять у групі продовженого дня покладається на вихователя, який проводить їх.

2. Під час проведення занять у групі продовженого дня здобувачам освіти дозволяється перебувати в класних кімнатах, кабінетах, спортзалі, шкільних майстернях лише під наглядом вихователя, користуватися спортінвентарем, займатися на спортивних майданчиках з тренажерним спортивним обладнанням після проведення вихователем інструктажу з безпеки проведення таких занять. Під час проведення спортивних занять здобувачі освіти мають користуватися спортивним одягом та взуттям, що відповідають їхньому розміру.

3. Здобувачам освіти не дозволяється залишати територію школи чи філії без дозволу вихователя.

4. Одним із видів діяльності здобувачів освіти у групах продовженого дня є рухлива активність на повітрі до початку самопідготовки (прогулянки, рухливі і спортивні ігри, екскурсії тощо), а після завершення самопідготовки - участь у заходах емоційно-розвивального характеру (робота в гуртках, ігри, вікторини, підготовка і проведення творчих виступів тощо). Тривалість прогулянки для здобувачів освіти протягом дня має бути не меншою, ніж 1,5 год.

5. Під час самопідготовки здобувачі освіти мають дотримуватися правил безпечної поведінки, як під час уроків, та протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19). Здобувачі освіти, які виконали завдання самопідготовки раніше інших, необхідно зайняти іншими видами робіт з освітньої діяльності (за вибором учня).

6. Для профілактики стомлюваності, зору, зняття напруження та формування правильної постави здобувачів освіти на заняттях (уроках) у групі подовженого дня слід проводити фізкультпаузи, фізкультхвилинки,

гімнастику для очей (через кожні 15 - 20 хв. освітньої діяльності протягом заняття).

7. На перервах здобувачі освіти повинні дотримуватися правил безпеки: не бігати коридорами, не штовхатися, не застосовувати фізичну силу, не влаштовувати бійки, не ображати інших тощо, не сідати на підвіконня, перила сходи, елементи системи опалення тощо. Рухатися коридором слід з правого боку, підніматися та спускатися на поверхні приміщення ліцею - сходами праворуч, вихователь знаходиться в кінці шеренги для того, щоб мати можливість бачити всіх здобувачів освіти.

8. Для організації і контролю порядку під час роботи груп подовженого дня призначається щоденне чергування вихователів згідно з графіком, затвердженим директором або завідувачем філії.

9. Здобувачі освіти мають виконувати вказівки вихователя, чергового вихователя (учителя) щодо дотримання правил безпечної поведінки, адекватно реагувати на зауваження та пропозиції чергових.

10. До господарських, технічних приміщень школи чи його філій вхід учням без дозволу вихователя забороняється.

11. Ігри з учнями на території закладу чи його філій слід проводити, як правило, на ігрових майданчиках, засипаних піском, чи ділянках з трав'яним покривом.

12. Не дозволяється стороннім особам відвідувати здобувачів освіти під час проведення занять без дозволу чергового учителя.

13. На підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють) дозволяється відпустити учнів у зручний для батьків час у супроводі дорослих (родичів, старших учнів, інших осіб, які вказані у заяві). Якщо за заявою батьків (осіб, які їх замінюють) учневі дозволено залишати групу подовженого дня і самостійно прямувати додому після закінчення занять, відповідальність за здоров'я і життя учня несуть батьки (особи, які їх замінюють).

14. Після закінчення занять у групі подовженого дня учні в супроводі вихователя організовано залишають класну кімнату (кабінет) і приміщення закладу.

15. Після закінчення занять у групі подовженого дня чи позакласних заходів перебування учнів у приміщенні та на території навчального закладу не дозволяється.

Вимоги до забезпечення учнів групи продовженого дня питною водою і харчуванням

16. Для забезпечення учнів питною водою обладнуються автоматичні крани з відповідною температурою води. Допускається обладнання класної

кімнати (кабінету) спеціальними ємностями (кулерами) з питною водою та одноразовим посудом.

17. Організація харчування учнів у навчальному закладі здійснюється відповідно до чинних нормативно-правових документів Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України.

18. Вихователі групи подовженого дня подають до харчоблоку списки учнів, які потребують дієтичного харчування.

19. Вихователі зобов'язані чітко організовувати харчування учнів згідно з порядком, визначеним відповідним наказом директора.

20. Контроль за організацією харчування та правилами поведінки учнів у їдальні здійснює вихователь.