

**ГОГОЛІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

**ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**вул. Київська, 167, с. Гоголів Броварського району Київської області 07452,**

**тел./факс. (04594) 27-395 e-mail: gogoliv.school@gmail.com ЄДРПОУ 25299425**

**НАКАЗ**

28 травня 2024 р. с. Гоголів № 193-о

**Про підсумки проведення**

**самооцінювання управлінських процесів**

**Гоголівського ліцею**

Відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», наказу Державної служби якості освіти України від 29.09.2021 № 01-11/66 «Про формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах позашкільної освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Статуту закладу освіти, інших нормативних документів, на виконання наказу по закладу від 22.08. 2023р. № 269-0,з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу, оцінювання дієвості освітніх та управлінських процесів та відстеження динаміки розвитку закладу впродовж 2023-2024 навчального року було проведено самооцінювання управлінських процесів освітнього закладу закладу.

Результати проведеного *самоаналізу системи управлінської діяльності* засвідчили наступне. Школа має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія розвитку закладу освіти розроблена на 2023 – 2028 роки, схвалена рішенням педагогічної ради, введена в дію наказом керівника та затверджена засновником або уповноваженим органом. Розроблена на основі SWOT-аналізу, визначено сильні та слабкі сторони, можливості та ризики реалізації, місію, цінності та принципи діяльності закладу, стратегічні та операційні цілі. Передбачає пріоритетні напрямки: покращення матеріально-технічної бази, вдосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності вчителів, зовнішнє співробітництво, співучасть у наскрізних проєктах, ініційованих департаментом освіти і науки обласної державної адміністрації та управлінням освіти. Кожен із напрямків має зазначені завдання та заходи (шляхи) для реалізації цих завдань.

Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Стратегію розвитку оприлюднено, вона доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально- економічних умов регіону, демографічних тенденцій, плани територіального розвитку регіону тощо) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку.

Затверджено річний план роботи закладу на 2023/2024 н. р., він реалізує стратегію розвитку та враховує освітню програму. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу.

Переважна більшість педагогічних працівників під час опитування ствердили, що педагогічна рада функціонує системно та ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально, демократично. Аналіз протоколів рішень педагогічної ради свідчить, що засідання проводяться систематично, розглядаються питання щодо реалізації річного плану роботи, педагоги у разі потреби можуть самі пропонувати питання для розгляду, усі рішення вводяться у дію наказами керівника.

Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, закладених у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об’єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Керівництво школи систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці із засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

Керівництво закладу щорічно бере участь у різноманітних проєктах щодо покращення матеріально-технічної бази, вчасно визначає потреби, надає клопотання засновникові та управлінню освіти.

Аналіз зазначеної інформації є підставою для висновку, що заклад освіти планує свою роботу, визначаючи основні та першочергові цілі, проводить моніторинг якості виконання поставлених завдань, керівництво вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу

Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень.

У закладі освітній процес налагоджено на засадах довіри, прозорості та дотримання етичних норм. Учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом (56% здобувачів освіти почувають себе у закладі цілком безпечно та психологічно комфортно, 44% – в основному безпечно та психологічно комфортно), усі, за словами керівника та практичного педагога під час опитування, співпрацюють та забезпечують зворотний зв’язок, вільно спілкуються між собою, розбіжності, які виникають, вирішують конструктивно (педагоги також це підтвердили у ході анкетування).

У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний вебсайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Заклад має власні сторінки у соціальних мережах – Фейсбук. Інформація, що розміщується на сайті та в соціальних мережах, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти.

Школа повною мірою забезпечена висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Штат педагогічних працівників сформовано, вакансії заповнюються вчасно, усі педагогічні працівники працюють за фахом. Керівництво закладу освіти проводить кадрову політику з урахуванням освітньої програми. Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального і морального заохочення. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів.

Мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності. Керівництво закладу заохочує педагогічних працівників до розроблення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати. Принцип людиноцентризму, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов’язками, вважають їх справедливими та доречними. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов’язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції.

У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу. Органи громадського самоврядування діють активно та ефективно, допомагають керівництву вирішувати проблеми школи та ухвалювати раціональні управлінські рішення.

Керівництво ЗО забезпечує реалізацію політики академічної доброчесності відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» та Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані про необхідність дотримання принципів академічної доброчесності. Більшість здобувачів освіти під час опитування підтвердили, що з ними проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності (неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказування джерел інформації, які використовуються та ін.).

Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу передбачено систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

Виходячи з вищенаведеного

**НАКАЗУЮ:**

1. Вважати рівень організації управлінських процесів у Гоголівському ліцеї достатнім.

2. Адміністрації закладу - постійно:

* удосконалювати систему управлінських процесів;
* здійснювати моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

3. Формувати відносини довіри, прозорості дотримання етичних норм, ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку;

4. Організовувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності.

5. Адміністрації та педагогічному колективу ЗЗСО надалі професійну діяльність скеровувати на реалізацію наступних цілей:

* забезпечення рівних умов для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання тощо;
* надання якісних освітніх послуг та підвищення довіру до системи оцінювання результатів навчання;
* створення та підтримку у закладі освіти безпечного освітнього середовища;
* прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
* забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності в закладі освіти; - створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
* отримання постійного зворотного зв’язка щодо якості результатів навчання учнів та вчасне реагування на виявлені проблеми;
* відстежування результатів навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
* постійне вдосконалення якості педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;
* підвищення ефективності використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;
* забезпечення прозорості діяльності закладу освіти з метою довіру учасників освітнього процесу до нього.

**Директор Оксана Дяченко**

Додаток

до наказу від 28.04.2024 № 193-о

Напрям 4. Управлінські процеси ліцею

Стан розвитку суспільства зумовлює відповідні йому особливості управління внутрішньошкільним життям. Забезпечення раціонального поєднання модернізованих і традиційних функцій, форм і методів управлінської діяльності в сучасних умовах є запорукою ефективного формування творчого колективу вчителів та здобувачів освіти, демократизації та гуманізації освітнього процесу, відкритості діяльності ліцею.

|  |  |
| --- | --- |
| Критерії  самооцінювання | Опис досягнень і потреб у вдосконаленні |
| * + 1. У закладі освіти   затверджено стратегію його розвитку,  спрямовану на підвищення якості освітньої  діяльності   * + 1. У закладі освіти річне планування та   відстеження його результатів здійснюється відповідно до стратегії його розвитку   * + 1. У закладі освіти   здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на  основі стратегії (політики) і процедур  забезпечення якості освіти | У Гоголівському ліцеї розроблено, схвалено на засіданні педагогічної ради (протокол від 31.08.2021 № 01) та затверджено наказом від 31.08.2021р.№ 207 Стратегію розвитку на 2021-2026 роки. Стратегія розвитку оприлюднена на сайті ліцею, відповідає особливостям та умовам діяльності, засадам державної політики у галузі освіти, нормативно- правовим актам, які регулюють діяльність ліцею, є чіткою, розроблена за кожним із напрямів діяльності. Стратегія розвитку включає стратегічні цілі і конкретні завдання для їх виконання. Мета стратегії: формування доступної та якісної системи освіти, що відповідає вимогам суспільства, яке динамічно розвивається, запитам особистості, потребам держави, області, громади. Стратегія містить наступні напрямки розвитку: Освітнє середовище ліцею, Система оцінювання здобувачів освіти, Педагогічна діяльність, Управлінські процеси. Наприкінці навчального року проводиться аналіз виконання поставлених цілей.  Річний план роботи ліцею, погоджений педагогічною радою (протокол від 31.08.2023 № 01).  Річне планування здійснюється відповідно до Стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми. До розроблення річного плану роботи залучаються педагогічні працівники, створюється робоча група. Щорічно, наприкінці навчального року аналізується стан виконання поставлених в річному плані завдань та всіх напрямів діяльності ліцею, враховуючи завдання, визначені в Стратегії розвитку. Річний план роботи оприлюднюється на сайті ліцею.  Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і Стратегії розвитку ліцею. На засіданнях педагогічної ради розглядаються актуальні питання за напрямами освітньої діяльності, аналізується стан виконання попередніх рішень. Більшість педагогічних працівників вважають, що педагогічна рада функціонує системно і ефективно.  Управління процесами у закладі та забезпечення якості освітнього процесу та, як результат, висока якість освіти неможливі без аналізу актуальної та достовірної інформації про стан справ у ліцеї. Тому регулярне вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти через створення та застосування системи моніторингу якості освітньої діяльності – критично значима умова успішної роботи освітнього закладу.  У ліцеї функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Учасники освітнього процесу залучаються до проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів ліцею. Використовуються різноманітні методи та інструменти дослідження (анкетування учасників |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1.4. Керівництво закладу освіти  планує та здійснює заходи щодо утримання у  належному стані будівель, приміщень, обладнання   * + 1. Керівництво закладу освіти   сприяє створенню психологічно комфортного  середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію  здобувачів освіти, їх батьків,  педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру   * + 1. Заклад освіти   оприлюднює інформацію про свою діяльність на  відкритих  загальнодоступних ресурсах  4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат | освітнього процесу, вивчення документації, порівняльний аналіз успішності здобувачів освіти тощо), які дозволяють отримати інформацію про освітній процес за відповідними критеріями.  Керівництво ліцею вживає заходи для утримання і розвитку матеріально-технічної бази закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо; аналізує стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається з відповідними клопотаннями до Управління освіти тощо. Щорічно здійснюється косметичний ремонт приміщення та впорядкування території ліцею. На сайті ліцею розміщуються фінансові звіти про надходження і використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт та послуг.  Психологічний клімат у ліцеї є визначальним чинником для створення комфортних умов для учасників освітнього процесу.  Адміністрація ліцею сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних працівників та інших працівників освітнього закладу. Керівництво закладу доступне для спілкування з усіма учасниками освітнього процесу, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації. Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень (вчителі- на засіданнях педагогічної ради, на нарадах при директорові тощо; учні- на засіданнях учнівського самоврядування, шляхом анкетування; батьки- на батьківських зборах, шляхом анкетування). За результатами анкетування вчителів 85% вважають, що у закладі освіти створені умови для співпраці, 15% вважають, що співпраця є ситуативною. За результатами анкетування учнів 87% вважають, що керівництво ліцею доступне та відкрите для спілкування. За результатами анкетування батьків 89% респондентів стверджують, що їм завжди вдається поспілкуватися з керівництвом ліцею. Переважна більшість опитаних представників учнівського самоврядування відзначають що керівництво залучає їх до вирішення питань діяльності ліцею, забезпечення комфортного освітнього середовища тощо.  Інформування закладом освіти учасників освітнього процесу та громади про свою діяльність є критично значущою складовою управлінського процесу  Інформаційна відкритість освітнього процесу висвітлюється на офіційному сайті Гоголівського ліцею, в мережі Facebook, через групи класів у Viber, на інформаційних стендах в приміщеннях підрозділів ліцею.Усі інформаційні ресурси наповнюються актуальною інформацією.  Директор ліцею комплектує кадровий склад, залучаючи працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми. На даний час вакантна посада - вчитель інформатики. Майже всі предмети |

|  |  |
| --- | --- |
| закладу, залучаючи  кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої  програми  4.3.2. Керівництво закладу освіти  мотивує педагогічних працівників до  підвищення якості освітньої  діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої  діяльності  4.3.3. Керівництво закладу освіти  сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників   * + 1. У закладі освіти   створюються умови для  реалізації прав і обов’язків учасників  освітнього процесу   * + 1. Управлінські рішення   приймаються з урахуванням пропозицій учасників | викладаються педагогічними працівниками з відповідним фахом та відповідною освітою.  Організацією освітнього процесу в ліцеї, роботою вчителів, оцінюванням навчальних досягнень за результатами анкетування батьків 55% переважно задоволені, 35% задоволені повністю.  За результатами анкетування учнів переважна більшість здобувачів освіти вважають, що вчителі підтримують їх, вірять в їх успіхи, поважають, готові завжди прийти на допомогу.  Ефективна робота педагогічних та інших працівників ліцею можлива лише за умови якісної мотивації до професійної діяльності.  Моральні заохочення у вигляді грамот і подяк різного рівня за клопотанням директора ліцею отримують педагогічні працівники, що виявили найкращі показники у роботі.  Керівництво та педагогічна рада ліцею підтримує та заохочує інноваційну діяльність педагогічних працівників, їхню участь у професійних конференціях, тренінгах, семінарах, курсах, у різних формах предметних конкурсів. У ліцеї створено умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації.  Затверджено та оприлюднено план підвищення кваліфікації педагогічних працівників (протокол педради від № ).  Постійний професійний розвиток та підтримка власної професійної траєкторії кожного педагогічного працівника – абсолютно необхідна умова для якісної освітньої діяльності ліцею.  Керівник і педагогічна рада ліцею створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників. За результатами анкетування вчителів 100% респондентів стверджують, що у ліцеї створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації.  Дотримання прав учасників освітнього процесу та виконання ними відповідних обов’язків можливе лише за умови, що ці права і обов’язки сформульовані та відомі тим, хто ними користується у повсякденному житті. Ключовим правом, на реалізацію якого спрямована діяльність ліцею, є право на освіту у безпечному та комфортному освітньому середовищі. Ці права та пов’язані з ними обов’язки визначені статтями 53-55 Закону України «Про освіту»:  Стаття 53. «Права та обов’язки здобувачів освіти»  Стаття 54. «Права та обов’язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу»  Стаття 55. «Права та обов’язки батьків здобувачів освіти».  У закладі створено умови для реалізації прав учасників освітнього процесу.  Будь-яке управлінське рішення може бути ефективним лише за умови, якщо це рішення базується на своєчасній та достовірній інформації, відповідає потребам закладу та враховує пропозиції тих учасників освітнього процесу, яких воно стосується. Для керівника критично важливо організувати управлінський процес таким чином, щоб весь час бути у центрі подій, контролювати стан справ у ліцеї, регулярно |

|  |  |
| --- | --- |
| освітнього процесу   * + 1. Керівництво закладу освіти   створює умови для організації  громадського самоврядування   * + 1. Керівництво сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників   освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади   * + 1. Режим роботи закладу   освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх  освітнім потребам   * + 1. У закладі створюються   умови для реалізації  індивідуальних освітніх  траєкторій  здобувачів освіти  4.5.1. Заклад  освіти впроваджує політику  академічної доброчесності | отримувати інформацію про проблеми та пропозиції щодо можливих варіантів їх вирішення.  Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень шляхом ухвалення колегіального рішення на засіданнях педагогічної ради, загальних зборах колективу, нарадах тощо. Працівники ліцею вносять пропозиції в усній та/чи письмовій формі, які активно обговорюються та колегіально приймається рішення.  В ліцеї створені умови для діяльності органів громадського самоврядування, діють класні об’єднання батьків, Рада ліцею. Пропозиції громадського самоврядування враховуються під час планування позашкільної діяльності, проведення виховних заходів, морального заохочення вчителів та здобувачів освіти. Адміністрацією ліцею було залучено учнівське самоврядування до розроблення важливого документу закладу освіти, який визначає його освітню та виховну діяльність: Статуту організації учнівського самоврядування «Гоголівська Січ».  Участь у громадському житті є значущим фактором формування у здобувачів освіти активної громадянської позиції, відповідальності за власне життя та за добробут і розвиток своєї громади. Здобувачі освіти ліцею – активні учасники олімпіад та конкурсів різних рівнів, свят, позакласних заходів в рамках декад та Місячників, читацьких вечорів, онлайн-конкурсів тощо.  Керівник закладу, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на розвиток ліцею та участь у житті громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо).  В основу розпорядку дня та розкладу уроків покладено принцип дитиноцентризму, вони мають бути максимально зручними для дітей, враховувати їхні вікові особливості  Режим роботи враховує потреби учасників освітнього процесу і особливості діяльності ліцею.Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми, рівномірно розподіляє навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти. Режим роботи та розклад навчальних занять відповідають вимогам виконання освітньої програми ліцею.  Кожна дитина унікальна, кожна має свої здібності та свій темп опанування навчального матеріалу. Педагоги ліцею в переважній більшості сприяють створенню індивідуальних освітніх траєкторій кожного здобувача освіти. Для розвитку обдарованих учнів і підготовки їх до інтелектуальних, спортивних змагань запроваджена система індивідуальних консультацій та тренувань. Тому можна стверджувати, що загалом у ліцеї створено умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів.  Кожен учасник освітнього процесу зобов’язаний дотримуватися академічної доброчесності. Директор та інші педагогічні працівники ліцею забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції (частина1,3 статті 43 Закону України  «Про повну загальну середню освіу») |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.5.2. Керівництво закладу освіти  сприяє  формуванню в учасників  освітнього процесу  негативного ставлення до корупції | В ліцеї розроблено й оприлюднено на сайті Положення про академічну доброчесність (схвалено педагогічною радою протокол № від.), що є складовою частиною внутрішньої системи забезпечення якості освіти. До розробки зазначеного Положення залучались як вчителі, так і здобувачі освіти. Положення визначає механізм забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення. Зазначені види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності. Створено комісію з питань дотримання академічної доброчесності. Адміністрацією ліцею вживаються відповідні заходи щодо недотримання академічної доброчесності. Проводиться роз’яснювальна робота серед здобувачів освіти.  Директор ліцею та інші педагогічні працівники відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції (наказ 256-о від №. 31.08.23р.). Більшість педагогічних працівників зазначають, що в ліцеї проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції з усіма учасниками освітнього процесу, інформація в наявності на сайті ліцею.. |

Рівні оцінювання управлінської діяльності за вимогами:

* 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань – достатній рівень.
  2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – високий рівень.
  3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників – достатній рівень.
  4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття

управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – достатній рівень.

* 1. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – достатній рівень.

Висновок: напрям 4 «Управлінські процеси» відповідає вимогам достатнього рівня.

**Про організацію поїздки учнів закладу освіти**

**на екскурсію до Київського Планетарію м. Києва**

**31.05.2024 р.**

Згідно з планом роботи закладу освіти, в рамках проведення навчальних екскурсій, з метою ознайомлення учнів з історією рідного краю,

**НАКАЗУЮ:**

1. Класному керівнику 4-А класу затвердити склад групи учнів (список додається) та дозволити її виїзд на екскурсію до Київського Планетарію м. Києва 31.05.2024р.

1.1. Організувати групу учнів у кількості 28 учнів, а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Прізвище, ім’я учня | № п/п | Прізвище, ім’я учня |
| *1-а група керівник Пригара О.В.* | |  | |
| 1 | Білецький Сергій | 15 | Моргунова Аліна |
| 2 | Булавка Данило | 16 | Москаленко Данило |
| 3 | Галковський Данило | 17 | Науменко Софія |
| 4 | Гуменюк Анастасія | 18 | Ніколаєнко Євангеліна |
| 5 | Жмінько Матвій | 19 | Резнік Ольга |
| 6 | Казнодій Дмитро | 20 | Сінельник Данило |
| 7 | Кобзар Іван | 21 | Сміловська Анастасія |
| 8 | Крапива Кіра | 22 | Смолін Софія |
| 9 | Литовченко Тетяна | 23 | Стукаленко Максим |
| 10 | Литош Марія | 24 | Таран Тимур |
| 11 | Лук’яненко Матвій | 25 | Тарасюк Нікіта |
| 12 | Мазур Андрій | 26 | Теремецька Злата |
| 13 | Михайлов Олександр | 27 | Харченко Олександра |
| 14 | Моргацький Єлисей | 28 | Хоменко Анастасія |

1.2. Відповідальність за збереження життя та здоров’я учнів під час переїзду та під час проведення екскурсії покласти на керівника групи *Пригару Олену Вікторівну.*

1.3. Керівникам групи провести інструктаж з техніки безпеки та зробити відповідні записи в книзі інструктажу.

1.4. Обов’язки медичної сестри покласти на Пригару О.В.

2 .Заступнику директора з господарської частини Урупі Л.В.:

2.1. Оформити відповідну документаціюдля виїзду шкільного автобуса марки: Богдан А 06904 реєстраційний номер АІ 1696 СХ.

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Ситнік Г.О.

**Директор Оксана Дяченко**

З наказом ознайомлені:\_\_\_\_\_\_\_\_Галина Ситнік \_\_\_\_\_\_\_Олена Пригара

\_\_\_\_Людмила Урупа