ГОГОЛІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Київська, 167, с. Гоголів Броварського району Київської області 07452,

тел./факс. (04594) 27-395 e-mail: gogoliv.school@gmail.com Код 25299425

 **НАКАЗ**

 «27» грудня 2024 р. с. Гоголів № 488-о

 **Про затвердження Положення про**

 **порядок обробки та захисту персональних даних у Гоголівському ліцеї**

На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» ст.24, з метою упорядкування процесу обробки персональних даних в освітньому закладі, убезпечення від порушень та скарг, а також забезпечення прозорості та правової визначеності для працівників і батьків

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про порядок обробки та захисту персональних даних у Гоголівському ліцеї (додається).
2. Ознайомити всіх працівників, які здійснюють обробку персональних даних, із цим Положенням під підпис.
3. Відповідальність за виконання цього наказу покладаю на завідувача філії Мишкоріз Л.М.

 **Директор Оксана Дяченко**

З наказом ознайомлена:\_\_\_\_\_Любов Мишкоріз

**Додаток**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ від 27.12.2024 р.№ 488-о

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок обробки та захисту персональних даних у Гоголівському ліцеї**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок обробки, зберігання, передачі та захисту персональних даних учасників освітнього процесу Гоголівському ліцеї відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та Закону України «Про освіту».

1.2. Метою цього Положення є забезпечення реалізації та захисту прав на приватність та конфіденційність інформації учнів, їхніх батьків (законних представників), працівників та інших суб’єктів персональних даних.

1.3. Персональні дані обробляються відповідно до принципів законності, справедливості, пропорційності та доцільності.

**2. Основні поняття**

2.1. *Персональні дані* — будь-яка інформація, що прямо або опосередковано стосується фізичної особи (суб’єкта персональних даних).

2.2. *Суб’єкт персональних даних* — фізична особа, чиї дані обробляються.

2.3. *Обробка персональних даних* — будь-яка дія щодо персональних даних (збір, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптація, використання, поширення, знеособлення, знищення тощо).

2.4. *Володілець персональних даних* — Гоголівський ліцей, який самостійно визначає мету і способи обробки персональних даних.

**3. Мета обробки персональних даних**

3.1. Персональні дані обробляються з метою:

* організації освітнього процесу, у тому числі з використанням інформаційних освітніх систем ;
* ведення обліку контингенту учнів, у тому числі інформаційних систем управління освітою;
* забезпечення реалізації трудових відносин;
* дотримання законодавства про освіту, охорону праці, медицину, соціальний захист;
* забезпечення безпеки учасників освітнього процесу.

**4. Категорії персональних даних**

4.1. До переліку персональних даних, що обробляються, належать:

* прізвище, ім’я, по батькові;
* дата народження;
* місце проживання;
* контактні дані;
* інформація про здоров’я (для медичних довідок та інклюзії);
* освітні досягнення;
* інформація про батьків (ПІБ, контакти, робота);
* інше, передбачене законодавством.

**5. Порядок отримання згоди**

5.1. Заклад освіти інформує суб’єкта або його законного представника про мету збору даних і отримує письмову згоду.

5.2. Згода може бути відкликана у будь-який момент на підставі письмового звернення.

**6. Захист персональних даних**

6.1. Доступ до персональних даних мають лише працівники, уповноважені керівником закладу.

6.2. Використовуються технічні та організаційні заходи захисту, включаючи:

* обмеження доступу;
* паролі доступу до баз даних;
* зберігання паперових носіїв у закритих приміщеннях;
* журнал реєстрації доступу до персональних даних.

**7. Передача персональних даних**

7.1. Передача персональних даних третім особам здійснюється:

* лише за наявності законних підстав;
* у випадках, передбачених законом (органам освіти, охорони здоров’я, соціального захисту тощо).

7.2. Заборонено передавати або поширювати дані без згоди суб’єкта, крім випадків, передбачених законодавством.

**8. Права суб’єктів персональних даних**

8.1. Суб’єкт має право:

* знати про джерела збирання своїх даних;
* отримувати інформацію про умови обробки;
* вимагати зміни чи знищення недостовірних або надлишкових даних;
* захищати свої дані від незаконної обробки.

**9. Відповідальність**

9.1. Працівники закладу несуть дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність за порушення законодавства про захист персональних даних.

**10. Прикінцеві положення**

10.1. Це Положення затверджується наказом керівника закладу освіти та набирає чинності з моменту його оприлюднення.

10.2. Зміни до Положення вносяться у порядку, встановленому для затвердження локальних нормативних актів.

**Додатки** (за потреби):

* Форма згоди на обробку персональних даних.
* Реєстр відповідальних осіб.
* Інструкція для працівників щодо роботи з персональними даними.