**План роботи освітнього центру Гоголівського ліцею**

**І. Загальні положення:**

* **Назва освітнього центру:** «Освітній центр Гоголівського ліцею Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області»
* **Мета діяльності:** навчання школярів, які не мають повноцінного доступу до офлайн освіти у своїх громадах.
* **Завдання діяльності:**
* Надавати освітні послуги та психосоціальну підтримку здобувачам освіти, батькам, вчителям.
* **Принципи діяльності:**
  + Відкритий доступ учнів упродовж робочих годин;
  + Максимальне залучення учнів у роботу центру;
  + Багатофункціональність;
  + Психологічний комфорт та безпека;
  + Недискримінація та інклюзивність простору;
  + Робота на підвищення мотивації дітей до навчання та розваг;
  + Залучення та реалізація в межах освітнього простору різних навчальних стратегій.

**Форми роботи:**

* Індивідуальні консультації.
* Групові заняття (тренінги, семінари, майстер-класи, гуртки).
* Лекції, бесіди, дискусії.
* Проекти, дослідження.
* Ігри, вправи, практикуми.
* Вебінари, онлайн-консультації (за наявності технічних можливостей).
* **Керівництво та склад центру:** Керівник закладу – Дяченко Оксана Іванівна.

[gogoliv.school@gmail.com](mailto:gogoliv.school@gmail.com)

* **Завідувач освітнього центру:** Малаш Леся Григорівна

[osvitnijcentra@gmail.com](mailto:osvitnijcentra@gmail.com)

**ІІ. Основні напрями діяльності:**

**Навчально-методична робота:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Захід** | **Період виконання** |
| 1 | Розробка та апробація нових освітніх технологій, методик, програм, курсів за вибором, факультативів. | Протягом року |
| 2 | Організація та проведення методичних заходів для педагогів (семінари, практикуми, майстер-класи, круглі столи). | Протягом року |
| 3 | Організація та проведення методичних заходів для педагогів (семінари, практикуми, майстер-класи, круглі столи). | Протягом року |
| 4 | Створення та поповнення бази навчально-методичних матеріалів. Формування електронної бібліотеки навчальних матеріалів, презентацій та інших ресурсів, доступних для всіх учасників освітнього процесу. | Протягом року |
| 5 | Участь у дослідно-експериментальній роботі. | Протягом року |

**Робота з учнями:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Захід** | **Період виконання** |
| 1 | Організація та проведення додаткових занять з навчальних предметів. | Протягом року |
| 2 | Проведення гуртків, секцій, клубів за інтересами. | Протягом року |
| 3 | Організація проектної та дослідницької діяльності учнів. | Протягом року |
| 4 | Проведення інтелектуальних конкурсів, олімпіад, турнірів. | Протягом року |
| 5 | Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами. | Протягом року |
| 6 | Профорієнтаційна робота. | Протягом року |
| 7 | Майстер - класи та лекції. | Протягом року |
| 8 | Організувати та постійно проводити гурток «Чарівна палітра», художній керівник Соломка В.Л. | Протягом року |
| 9 | Організувати та постійно проводити гурток Lego –конструювання на заняттях початкового технічного моделювання. Художній керівник Бабенко С.В. | Протягом року |
| 10 | Організація ігротек, де учні можуть об’єднуватись в команди для розробки нових продуктів. | Протягом року |
| 11 | Клуби за інтересами: об’єднання учнів з однаковими інтересами ля спільних проектів та заходів. | Протягом року |
| 12 | Індивідуальні консультації психолога: надання індивідуальних консультацій учнями з психологом, які відчувають і мають певні проблеми. | Протягом року |
| 13 | Проведення тематичних тижнів (із залученням інших спеціалістів) | Протягом року |
| 14 | Систематизація творчих робіт і оформлення відповідних папок | Протягом року |

**Психолого-педагогічна підтримка:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Захід** | **Період виконання** |
| 1 | Проведення діагностики індивідуальних особливостей та потреб учнів. | Протягом року |
| 2 | Надання консультацій учням, батькам, педагогам з психологічних та педагогічних питань. | Протягом року |
| 3 | Проведення тренінгів, семінарів, лекцій для батьків та педагогів. | Протягом року |
| 4 | Здійснення корекційно-розвивальної роботи. | Протягом року |
| 5 | Профілактика девіантної поведінки та булінгу. | Протягом року |

**Організаційно-координаційна робота:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Захід | Період виконання |
| 1 | Взаємодія з іншими структурними підрозділами закладу освіти (адміністрацією, методичними об'єднаннями, бібліотекою тощо). | Протягом року |
| 2 | Співпраця з батьківською громадою. | Протягом року |
| 3 | Залучення до роботи центру фахівців різних галузей (за потреби). | Протягом року |
| 4 | Ведення обліково-звітної документації. | Протягом року |
| 5 | Участь у заходах, організованих на рівні громади, області, держави. | Протягом року |

**Інформаційно-просвітницька діяльність:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Захід | Період виконання |
| 1 | Організація виставок, презентацій, відкритих дверей. | Протягом року |
| 2 | Розповсюдження інформації про діяльність центру серед учасників освітнього процесу та громадськості (через сайт закладу, соціальні мережі, буклети тощо). | Протягом року |
| 3 | Підготовка інформаційних матеріалів для батьків та педагогів з актуальних питань освіти та розвитку. | Протягом року |

**Удосконалення матеріально технічної бази**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Захід | Період виконання |
| 1 | Поповнення кабінету навчально-наочними посібниками, настільними іграми. | Протягом року |
| 2 | Поповнення центру канцелярськими приладдями | Протягом року |

**Очікувані результати**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Захід | Період виконання |
| 1 | Підвищення якості освітнього процесу в закладі освіти | Протягом року |
| 2 | Розвиток ключових компетентностей учнів. | Протягом року |
| 3 | Підвищення рівня навчальних досягнень учнів. | Протягом року |
| 4 | Покращення психологічного клімату в закладі освіти. | Протягом року |
| 5 | Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників. | Протягом року |
| 6 | Активізація участі батьків в освітньому процесі. | Протягом року |
| 7 | Позитивний імідж освітнього центру та закладу освіти в цілому. | Протягом року |

**Організаційна робота цифрового освітнього центру ліцею**

Організаційна робота цифрового освітнього центру закладу освіти є фундаментом для його ефективного функціонування та досягнення поставлених цілей. Вона охоплює широкий спектр завдань, спрямованих на створення, підтримку та розвиток центру як структурного підрозділу закладу освіти. Ось основні напрямки цієї роботи:

**1. Створення та юридичне оформлення центру:**

* Розробка положення про цифровий освітній центр: Визначення мети, завдань, функцій, структури, прав та обов'язків центру, а також порядку його взаємодії з іншими підрозділами закладу освіти.
* Затвердження положення керівництвом закладу освіти.
* Визначення відповідальних осіб та розподіл функціональних обов'язків між працівниками центру.
* Оформлення необхідної документації для функціонування центру.

**2. Планування діяльності центру:**

* Визначення стратегічних цілей та пріоритетних напрямків роботи центру на певний період (рік, семестр).
* Розробка річних та поточних планів роботи центру з конкретними заходами, термінами виконання та відповідальними особами.
* Формування бюджету центру (за необхідності) та контроль за його виконанням.
* Координація планів роботи центру з загальним планом роботи закладу освіти.

**3. Матеріально-технічне забезпечення:**

* Забезпечення центру необхідним обладнанням: Комп'ютери, ноутбуки, планшети, інтерактивні дошки, проєктори, 3D-принтери, VR/AR обладнання, мережеве обладнання тощо.
* Забезпечення доступу до швидкісного та стабільного інтернет-з'єднання.
* Забезпечення центру необхідним програмним забезпеченням та ліцензіями.
* Організація обліку, зберігання та обслуговування обладнання.
* Забезпечення безпеки обладнання та приміщення центру**.**

**4. Кадрове забезпечення:**

* Визначення потреби в кадрах для забезпечення діяльності центру (керівник, тьютори, методисти, технічні спеціалісти).
* Підбір та призначення кваліфікованих працівників.
* Організація навчання та підвищення кваліфікації працівників центру з питань цифрових технологій та методик навчання.
* Створення сприятливих умов праці для працівників центру.

**5. Організація навчального процесу:**

* Розробка графіків роботи центру та розкладу занять.
* Формування груп учнів для занять у центрі (за віком, рівнем знань, інтересами).
* Ведення обліку відвідуваності занять та результатів навчання учнів.
* Забезпечення комунікації між працівниками центру, учнями та їхніми батьками.
* Організація контролю за якістю навчального процесу в центрі**.**

**6. Взаємодія з іншими підрозділами закладу освіти:**

* Співпраця з педагогічним колективом школи щодо інтеграції цифрових технологій у навчальний процес на уроках.
* Взаємодія з адміністрацією школи з питань планування, фінансування та розвитку центру.
* Співпраця з психологічною службою школи для забезпечення психоемоційної підтримки учнів у центрі.
* Взаємодія з бібліотекою школи щодо забезпечення учнів необхідними навчальними матеріалами в цифровому форматі.

**7. Зв'язки з громадськістю та зовнішніми організаціями:**

* Інформування учнів, батьків та педагогічного колективу про діяльність та можливості центру.
* Залучення батьків до участі у заходах центру.
* Співпраця з іншими освітніми установами, IT-компаніями, громадськими організаціями для обміну досвідом та залучення додаткових ресурсів.
* Участь у проєктах та конкурсах у сфері цифрової освіти.

**8. Моніторинг та оцінка діяльності центру:**

* Збір та аналіз статистичних даних про роботу центру (кількість учнів, проведених заходів, використання обладнання тощо).
* Проведення опитувань серед учнів, батьків та педагогів щодо якості роботи центру.
* Підготовка звітів про діяльність центру для керівництва закладу освіти.
* Визначення проблемних аспектів у роботі центру та розробка шляхів їх вирішення.

Ефективна організаційна робота є запорукою успішного функціонування цифрового освітнього центру, створення комфортного та продуктивного середовища для навчання та розвитку учнів за допомогою сучасних цифрових технологій.

**Навчально-методична робота**

Навчально-методична робота в цифровому освітньому центрі є ключовою для забезпечення високої якості освітнього процесу та ефективного використання цифрових технологій. Вона охоплює комплекс заходів, спрямованих на розробку, впровадження, аналіз та вдосконалення навчальних матеріалів, методик та технологій навчання. Ось основні напрямки цієї роботи:

**1. Розробка та адаптація цифрових навчальних матеріалів:**

* **Створення інтерактивних навчальних ресурсів:** Розробка електронних підручників, навчальних відео, інтерактивних вправ, тестів, симуляцій, віртуальних лабораторних робіт.
* **Адаптація існуючих навчальних матеріалів до цифрового середовища:** Переведення традиційних матеріалів у цифровий формат, їх збагачення інтерактивними елементами та мультимедійним контентом.
* **Розробка методичних рекомендацій щодо використання цифрових ресурсів:** Створення інструкцій, порад та прикладів ефективного застосування цифрових інструментів на уроках та в позаурочній діяльності.
* **Створення банків якісних освітніх онлайн-ресурсів:** Формування колекцій перевірених та рекомендованих цифрових матеріалів для різних предметів та рівнів навчання.

**2. Впровадження та підтримка використання цифрових технологій у навчальному процесі:**

* **Проведення навчальних семінарів та тренінгів для педагогів:** Ознайомлення вчителів з новими цифровими інструментами, платформами та методиками їх використання.
* **Надання методичної підтримки вчителям:** Консультування з питань інтеграції цифрових технологій у навчальні плани, розробки інтерактивних уроків, використання онлайн-платформ.
* **Створення та підтримка онлайн-платформ для навчання:** Впровадження та адміністрування систем дистанційного навчання (LMS), платформ для спільної роботи, онлайн-тестування тощо.
* **Забезпечення технічної підтримки:** Надання допомоги вчителям та учням у вирішенні технічних проблем, пов'язаних з використанням цифрового обладнання та програмного забезпечення.

**3. Аналіз ефективності та вдосконалення навчального процесу з використанням цифрових технологій:**

* **Моніторинг та аналіз результатів навчання:** Використання цифрових інструментів для відстеження прогресу учнів, аналізу їхніх досягнень та виявлення проблемних зон.
* **Оцінка ефективності використання цифрових навчальних матеріалів та методик:** Збір відгуків від вчителів та учнів, проведення опитувань, аналіз статистичних даних про використання цифрових ресурсів.
* **Внесення змін та удосконалень до навчальних матеріалів та методик:** На основі аналізу результатів та відгуків розробка нових підходів та оновлення існуючих ресурсів.
* **Обмін досвідом та поширення кращих практик:** Організація зустрічей, вебінарів, майстер-класів для обміну досвідом між педагогами щодо ефективного використання цифрових технологій.

**4. Науково-методична робота та дослідження:**

* **Проведення досліджень з питань ефективності використання цифрових технологій в освіті:** Вивчення впливу різних цифрових інструментів та методик на навчальні досягнення учнів, їхню мотивацію та залученість.
* **Участь у науково-практичних конференціях та семінарах:** Представлення результатів досліджень та обмін досвідом з іншими фахівцями у галузі цифрової освіти.
* **Публікація методичних розробок та наукових статей:** Поширення знань та кращих практик у сфері цифрової освіти.
* **Співпраця з іншими освітніми установами та організаціями:** Обмін досвідом, розробка спільних проєктів у сфері цифрової освіти.

**5. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників:**

* **Організація курсів підвищення кваліфікації з питань цифрової освіти:** Надання вчителям необхідних знань та навичок для ефективного використання цифрових технологій у своїй роботі.
* **Проведення майстер-класів та воркшопів з конкретних цифрових інструментів та платформ.**
* **Забезпечення доступу до онлайн-курсів та навчальних матеріалів з цифрової освіти.**
* **Створення спільнот практиків для обміну досвідом та взаємопідтримки педагогів у сфері цифрової освіти.**

Навчально-методична робота в цифровому освітньому центрі є безперервним процесом, спрямованим на постійне вдосконалення освітнього процесу з використанням потенціалу цифрових технологій для забезпечення якісної та сучасної освіти для кожного учня.

**Навчальна робота**

Навчальна робота з учнями в цифровому освітньому центрі є ключовим елементом його діяльності та спрямована на підвищення якості освіти, заповнення прогалин у знаннях, розвиток індивідуальних здібностей та формування ключових компетентностей учнів за допомогою сучасних цифрових технологій. Ось основні напрямки та форми навчальної роботи:

**1. Індивідуалізоване навчання та надолуження освітніх втрат:**

* **Діагностика навчальних потреб:** Використання цифрових інструментів для виявлення індивідуальних прогалин у знаннях та навичках учнів.
* **Персоналізовані навчальні траєкторії:** Створення індивідуальних планів навчання з урахуванням потреб та темпу кожного учня.
* **Адаптивні навчальні платформи:** Використання програмних засобів, які автоматично підлаштовують складність завдань залежно від прогресу учня.
* **Індивідуальні консультації та тьюторіал:** Надання персональної підтримки учням, які мають труднощі з певними темами або потребують додаткового пояснення.
* **Онлайн-ресурси для самостійного навчання:** Надання доступу до якісних навчальних матеріалів, відеолекцій, інтерактивних вправ, тестів для самостійного опрацювання.

**2. Інтерактивне та залучаюче навчання:**

* **Уроки з використанням інтерактивних дошок та проєкторів:** Візуалізація навчального матеріалу, проведення спільних вправ, використання інтерактивних завдань.
* **Застосування технологій віртуальної (VR) та доповненої (AR) реальності:** Створення імерсивних навчальних середовищ для кращого розуміння складних концепцій (наприклад, віртуальні екскурсії, моделювання наукових явищ).
* **Використання навчальних ігор та гейміфікації:** Перетворення навчального процесу на цікаву та захопливу гру, що підвищує мотивацію учнів.
* **Онлайн-симуляції та лабораторні роботи:** Проведення віртуальних експериментів та дослідів, що є безпечним та доступним способом вивчення природничих наук.
* **Спільні онлайн-проєкти та колаборативна робота:** Використання онлайн-платформ для спільної роботи над проєктами, обміну ідеями та взаємонавчання.

**3. Розвиток ключових компетентностей:**

* **Проєктна діяльність з використанням цифрових інструментів:** Залучення учнів до розробки та реалізації проєктів з використанням онлайн-ресурсів для дослідження, комунікації та презентації результатів.
* **Формування критичного мислення та інформаційної грамотності:** Навчання учнів аналізувати інформацію з різних джерел, розрізняти фейки, оцінювати достовірність онлайн-ресурсів.
* **Розвиток комунікативних навичок в онлайн-середовищі:** Організація онлайн-дискусій, форумів, вебінарів для обміну думками та навчання ефективної онлайн-комунікації.
* **Формування цифрової компетентності:** Навчання учнів безпечному та ефективному використанню цифрових інструментів, програмного забезпечення та онлайн-сервісів.
* **Розвиток креативності та інноваційного мислення:** Залучення учнів до створення цифрового контенту (презентацій, відео, подкастів, вебсайтів).

**4. Підтримка вчителів та батьків:**

* **Проведення вебінарів та тренінгів для вчителів:** Ознайомлення з новими цифровими інструментами та методиками їх використання в навчальному процесі.
* **Надання методичної підтримки вчителям:** Допомога у розробці інтерактивних уроків та навчальних матеріалів з використанням цифрових технологій.
* **Організація онлайн-консультацій для батьків:** Надання інформації про можливості цифрового освітнього центру та способи підтримки навчання дітей вдома.
* **Забезпечення доступу батьків до інформації про успішність дітей:** Використання онлайн-платформ для відстеження прогресу учнів та комунікації з вчителями.

**Позакласна робота з учнями в цифровому освітньому центрі**

Позакласна робота з учнями в цифровому освітньому центрі може бути надзвичайно різноманітною та спрямованою на розвиток їхніх інтересів, творчих здібностей, соціальних навичок та вміння використовувати цифрові технології в неформальній обстановці. Ось деякі основні напрямки та заходи:

**Розвиток творчих здібностей та комунікації:**

* **Цифрові мистецькі студії:** Малювання на графічних планшетах, створення цифрових ілюстрацій, анімації.
* **Музичні гуртки з використанням цифрових інструментів:** Створення музики на комп'ютері, навчання грі на віртуальних інструментах, звукозапис та редагування.
* **Театральні студії з використанням мультимедійних технологій:** Створення цифрових декорацій, звукового супроводу, відеоефектів для вистав.
* **Клуби дебатів та публічних виступів з використанням цифрових презентацій:** Навчання аргументації, критичного мислення та ефективної комунікації з використанням сучасних інструментів.
* **Літературні гуртки з використанням цифрових платформ:** Створення електронних книг, коміксів, інтерактивних історій, ведення блогів.

**Соціальний та емоційний розвиток:**

* **Проєктні клуби соціальної спрямованості з використанням цифрових інструментів:** Розробка та реалізація онлайн-кампаній, волонтерських ініціатив, створення інформаційних ресурсів для громади.
* **Ігри та вікторини онлайн:** Організація інтелектуальних змагань, квестів, тематичних вечорів з використанням онлайн-платформ.
* **Створення шкільного онлайн-радіо або телебачення:** Залучення учнів до підготовки та трансляції новин, інтерв'ю, розважальних програм.
* **Клуби за інтересами з використанням онлайн-платформ для спілкування та обміну досвідом:** Об'єднання учнів зі спільними захопленнями (наприклад, любителів історії, географії, кіно тощо).

**Організаційні та практичні заходи:**

* **Майстер-класи та воркшопи від запрошених фахівців у сфері цифрових технологій:** Зустрічі з програмістами, дизайнерами, відеоблогерами, спеціалістами з кібербезпеки.
* **Екскурсії до IT-компаній, наукових центрів, медіастудій.**
* **Участь у онлайн-конкурсах, олімпіадах, хакатонах.**
* **Спільні проєкти з іншими школами або організаціями з використанням онлайн-платформ для співпраці.**

Важливо, щоб позакласна робота в цифровому освітньому центрі була гнучкою, враховувала інтереси учнів, сприяла їхньому всебічному розвитку та допомагала їм відчути себе впевнено у цифровому світі. Тьютори та педагоги центру повинні створювати сприятливу атмосферу для експериментів, творчості та співпраці.

Основні заходи в цифровому освітньому центрі школи можуть включати:

* **Надолуження освітніх втрат:** Використання штучного інтелекту та віртуальної реальності для допомоги учням у засвоєнні пропущеного матеріалу.
* **Інтерактивні уроки:** Проведення уроків з використанням сучасних технологій, таких як AR/VR, для підвищення зацікавленості учнів.
* **Індивідуальні консультації:** Надання учням персоналізованої підтримки та допомоги у навчанні.
* **Розвиток навичок XXI століття:** Опанування програмування (наприклад, у Minecraft), критичного мислення, комунікації та співпраці.
* **Удосконалення мовних навичок:** Заняття з української та англійської мов.
* **Психоемоційна підтримка:** Надання учням допомоги у подоланні стресу та тривожності.
* **Профорієнтація:** Допомога учням у визначенні майбутньої професії.
* **Майстер-класи та тренінги:** Проведення різноманітних заходів для розвитку творчих та практичних навичок.
* **Виховні та розвивальні заходи:** Організація заходів, спрямованих на всебічний розвиток учнів.
* **Застосування технології "перевернутий клас":** Зміна традиційної моделі навчання, коли учні вивчають теоретичний матеріал вдома, а в класі виконують практичні завдання.
* **Уроки для успішного життя:** Проведення занять, спрямованих на розвиток соціальних та емоційних навичок, необхідних для успішної адаптації в суспільстві.

Цифрові освітні центри часто обладнуються сучасною технікою, такою як ноутбуки, планшети, інтерактивні дошки, 3D-принтери, а також мають доступ до швидкісного інтернету. У центрах працюють кваліфіковані тьютори, які допомагають учням у навчанні та організовують їхнє дозвілля.

**Психолого-педагогічна підтримка**

Психолого-педагогічна підтримка в освітньому центрі є комплексом заходів, спрямованих на забезпечення сприятливих умов для навчання, розвитку та соціалізації учнів. Вона охоплює різні аспекти, включаючи:

**1. Психологічна підтримка:**

* **Індивідуальні консультації:** Надання психологічної допомоги учням, які відчувають емоційні труднощі, стрес, тривожність, проблеми у спілкуванні тощо.
* **Групові заняття:** Проведення тренінгів, спрямованих на розвиток соціальних навичок, емоційного інтелекту, саморегуляції, профілактику булінгу та інших негативних явищ.
* **Діагностика:** Виявлення психологічних особливостей учнів, їхніх потреб та проблем за допомогою психологічних тестів та опитувальників.
* **Профілактика:** Проведення заходів, спрямованих на попередження виникнення психологічних проблем серед учнів.
* **Кризове втручання:** Надання екстреної психологічної допомоги учням, які опинилися у складних життєвих ситуаціях.

**2. Педагогічна підтримка:**

* **Індивідуальний підхід:** Врахування індивідуальних особливостей, потреб та темпу навчання кожного учня.
* **Консультації для батьків та педагогів:** Надання інформації та рекомендацій щодо особливостей розвитку дітей, ефективних методів навчання та виховання.
* **Корекційно-розвивальні заняття:** Проведення індивідуальних та групових занять з учнями, які мають труднощі у навчанні.
* **Профорієнтація:** Надання допомоги учням у визначенні їхніх професійних інтересів та здібностей, плануванні майбутньої кар'єри.
* **Робота з обдарованими дітьми:** Створення умов для розвитку творчого потенціалу та реалізації здібностей обдарованих учнів.

**Хто надає психолого-педагогічну підтримку в освітньому центрі?**

* **Шкільний психолог:** Спеціаліст, який відповідає за психологічну діагностику, консультування учнів, батьків та педагогів, проведення тренінгів та профілактичних заходів.
* **Соціальний педагог:** Спеціаліст, який займається соціальною підтримкою учнів, захистом їхніх прав, профілактикою правопорушень та роботою з сім'ями, які опинилися у складних життєвих обставинах.
* **Вчителі:** Педагоги, які здійснюють індивідуальний підхід до учнів, виявляють їхні навчальні труднощі та надають необхідну підтримку в межах навчального процесу.
* **Адміністрація освітнього центру:** Забезпечує організаційні умови для надання психолого-педагогічної підтримки, координує роботу психолога, соціального педагога та вчителів.
* **Інші фахівці:** За потреби до надання підтримки можуть залучатися логопеди, дефектологи, медичні працівники та інші спеціалісти.

**Мета психолого-педагогічної підтримки в освітньому центрі:**

* Створення безпечного та сприятливого освітнього середовища.
* Забезпечення емоційного благополуччя та психічного здоров'я учнів.
* Сприяння успішній адаптації учнів до освітнього процесу.
* Виявлення та подолання труднощів у навчанні та розвитку.
* Розвиток особистісного потенціалу кожного учня.
* Профілактика негативних явищ в учнівському середовищі.
* Підтримка батьків та педагогів у вихованні та навчанні дітей.

**Організаційно-координаційна робота**

Організаційно-координаційна робота в освітньому центрі є ключовим елементом ефективного функціонування закладу. Вона охоплює комплекс взаємопов'язаних дій, спрямованих на планування, організацію, регулювання та контроль освітнього процесу, а також забезпечення злагодженої взаємодії всіх учасників.

**Основні складові організаційно-координаційної роботи:**

1. **Планування:**
   * Розробка стратегічного та річного планів роботи освітнього центру.
   * Складання навчальних планів та програм.
   * Планування виховної роботи, позакласних заходів.
   * Розробка графіків навчального процесу, розкладів занять.
   * Планування методичної роботи.
   * Бюджетування та фінансове планування.
2. **Організація:**
   * Формування структури освітнього центру, розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією, педагогічним колективом та іншими працівниками.
   * Створення необхідних умов для здійснення освітнього процесу (матеріально-технічне забезпечення, навчально-методичне забезпечення, створення безпечного та комфортного освітнього середовища).
   * Організація роботи педагогічної ради, методичних об'єднань, батьківських зборів та інших колегіальних органів управління.
   * Організація документообігу та ведення шкільної документації.
   * Організація харчування та медичного обслуговування учнів (за наявності).
3. **Координація:**
   * Забезпечення злагодженої взаємодії між усіма структурними підрозділами та учасниками освітнього процесу (адміністрацією, педагогами, учнями, батьками, технічним персоналом).
   * Координація діяльності педагогічних працівників щодо виконання навчальних планів та програм, застосування ефективних методик навчання та виховання.
   * Координація позакласної та виховної роботи.
   * Взаємодія з органами управління освітою, іншими навчальними закладами, громадськими організаціями.
   * Оперативне вирішення поточних питань та проблем, що виникають у процесі роботи.
4. **Регулювання та контроль:**
   * Здійснення внутрішнього контролю за якістю освітнього процесу, виконанням навчальних планів та програм, дотриманням нормативних документів.
   * Аналіз результатів навчальної діяльності учнів, ефективності методичної роботи педагогів.
   * Регулювання навчального процесу на основі результатів контролю та аналізу.
   * Розгляд звернень та скарг учасників освітнього процесу.
   * Забезпечення дотримання правил внутрішнього розпорядку.

**Хто здійснює організаційно-координаційну роботу?**

Основну роль в організації та координації роботи освітнього центру відіграє **адміністрація**, зокрема:

* **Директор (керівник) освітнього центру:** Здійснює загальне керівництво та координацію всієї діяльності закладу, несе відповідальність за його ефективне функціонування.
* **Заступники директора (заступники керівника):** Відповідають за окремі напрямки роботи (навчально-виховну, методичну, адміністративно-господарську тощо) та координують діяльність відповідних структурних підрозділів.

Також важливу роль відіграють:

* **Керівники методичних об'єднань:** Координують методичну роботу вчителів певних предметів або освітніх галузей.
* **Класні керівники (вихователі):** Організовують та координують роботу з учнями в класі (групі), взаємодіють з батьками.
* **Педагогічні працівники:** Беруть участь у плануванні навчально-виховного процесу, координують свою роботу з іншими педагогами.
* **Інші працівники (секретар, завгосп тощо):** Забезпечують адміністративну та господарську підтримку освітнього процесу.

**Значення організаційно-координаційної роботи:**

Ефективна організаційно-координаційна робота є запорукою:

* Якісного освітнього процесу.
* Створення сприятливого освітнього середовища.
* Раціонального використання ресурсів.
* Злагодженої роботи педагогічного колективу.
* Підвищення рівня довіри та співпраці між усіма учасниками освітнього процесу.
* Успішного досягнення цілей та завдань освітнього центру.

**Інформаційно – просвітницька діяльність**

**Основні напрямки інформаційно-просвітницької діяльності:**

1. **Для учнів:**
   * **Тематичні лекції, бесіди, семінари:** Проведення заходів з актуальних соціальних, культурних, екологічних, правових та інших питань.
   * **Інформаційні години, класні години:** Обговорення важливих подій, проблем, питань безпеки, здорового способу життя, профорієнтації тощо.
   * **Перегляд та обговорення фільмів, відеороликів, презентацій:** Використання мультимедійних засобів для наочного представлення інформації та стимулювання дискусій.
   * **Організація зустрічей з цікавими людьми, фахівцями різних галузей:** Залучення зовнішніх експертів для розширення кругозору учнів та надання інформації з перших вуст.
   * **Проведення інформаційних кампаній:** Організація заходів, спрямованих на підвищення обізнаності з конкретних тем (наприклад, профілактика шкідливих звичок, безпека в Інтернеті, екологічна свідомість).
   * **Випуск інформаційних бюлетенів, стінгазет, плакатів:** Створення та розповсюдження інформаційних матеріалів.
   * **Використання шкільного вебсайту та соціальних мереж:** Публікація актуальної інформації, новин, корисних матеріалів для учнів.
2. **Для батьків:**
   * **Батьківські збори з інформаційною складовою:** Включення до порядку денного зборів питань психології, педагогіки, вікових особливостей дітей, профілактики негативних явищ тощо.
   * **Лекторії, семінари, тренінги для батьків:** Запрошення фахівців для надання інформації та розвитку батьківських компетентностей.
   * **Індивідуальні та групові консультації:** Надання інформаційної підтримки з питань навчання, виховання та розвитку дітей.
   * **Розповсюдження інформаційних брошур, буклетів, пам'яток:** Надання батькам друкованих матеріалів з актуальних питань.
   * **Використання шкільного вебсайту та соціальних мереж:** Публікація інформації для батьків, оголошень, порад.
3. **Для педагогів:**
   * **Методичні семінари, практикуми, вебінари:** Підвищення кваліфікації педагогів з актуальних педагогічних та психологічних питань, обмін досвідом.
   * **Педагогічні ради з інформаційною тематикою:** Обговорення нових методик, технологій навчання, результатів досліджень у сфері освіти.
   * **Презентації педагогічного досвіду:** Обмін кращими практиками між педагогами.
   * **Організація самоосвіти педагогів:** Надання інформаційних ресурсів та підтримки для самостійного навчання.
   * **Інформаційні розсилки, внутрішній вебсайт для педагогів:** Оперативне інформування про нові нормативні документи, методичні рекомендації, можливості для професійного розвитку.

**Мета інформаційно-просвітницької діяльності:**

* Підвищення рівня знань та обізнаності учасників освітнього процесу з різних питань.
* Формування ціннісних орієнтацій, моральних принципів та громадянської позиції.
* Профілактика негативних явищ (булінгу, насильства, шкідливих звичок тощо).
* Популяризація здорового способу життя.
* Розвиток критичного мислення та медіаграмотності.

**Удосконалення матеріально технічної бази освітнього центру**

Удосконалення матеріально-технічної бази освітнього центру є важливим стратегічним напрямком, спрямованим на створення сучасних, безпечних та комфортних умов для навчання, розвитку та праці всіх учасників освітнього процесу. Це включає в себе комплекс заходів з оновлення, модернізації та поповнення наявних ресурсів.

**Основні напрямки удосконалення матеріально-технічної бази:**

1. **Оновлення та модернізація навчальних приміщень:**
   * **Ремонт класів, кабінетів, лабораторій:** Проведення поточних та капітальних ремонтів, поліпшення освітлення, вентиляції, опалення.
   * **Переобладнання навчальних просторів:** Створення сучасних, функціональних та гнучких навчальних середовищ, зон для групової роботи, індивідуального навчання.
   * **Забезпечення меблями:** Заміна старих та зношених меблів на сучасні, ергономічні, що відповідають віковим особливостям учнів.
2. **Забезпечення сучасним навчальним обладнанням та технічними засобами навчання:**
   * **Придбання комп'ютерної техніки:** Ноутбуків, персональних комп'ютерів, планшетів для учнів та педагогів.
   * **Оснащення мультимедійним обладнанням:** Інтерактивними дошками, проекторами, екранами, аудіосистемами.
   * **Забезпечення доступу до швидкісного Інтернету та Wi-Fi:** Створення безперебійного доступу до освітніх онлайн-ресурсів.
   * **Придбання сучасного обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій:** Наприклад, для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, технологій.
   * **Оновлення бібліотечного фонду:** Закупівля сучасної навчальної, методичної та художньої літератури, електронних ресурсів.

**Джерела фінансування удосконалення матеріально-технічної бази:**

* **Державний бюджет:** Виділення коштів на освіту.
* **Місцевий бюджет:** Фінансування з бюджету територіальної громади.
* **Залучення позабюджетних коштів:**
  + Благодійні внески батьків та спонсорів.
  + Гранти та проєкти.
  + Кошти від господарської діяльності освітнього центру (за наявності).

**Етапи удосконалення матеріально-технічної бази:**

1. **Проведення аналізу та оцінки наявної матеріально-технічної бази:** Виявлення потреб та пріоритетних напрямків оновлення.
2. **Розробка плану удосконалення матеріально-технічної бази:** Визначення конкретних заходів, термінів виконання та необхідних ресурсів.
3. **Пошук та залучення фінансових ресурсів.**
4. **Закупівля обладнання, проведення ремонтних робіт.**
5. **Введення в експлуатацію оновленої матеріально-технічної бази.**
6. **Моніторинг та оцінка ефективності впроваджених змін.**